

Skarbnik Gminy

mgr Weronika Zdziebczak

ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

II piętro pokój nr 23

tel. 32 4300051 wew. 123

Do zadań Skarbnika Gminy należy:

- 1) Wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości.
- 2) Współpraca z Kierownikiem Referatu Finansowego w zakresie kierowania i nadzoru nad działaniem Referatu Finansowego.
- 3) Nadzorowanie i kontrola realizacji budżetu Gminy.
- 4) Kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty.
- 5) Przygotowanie projektu budżetu Gminy.
- 6) Współdziałanie w sporządzaniu sprawozdawczości budżetowej.
- 7) Przygotowywanie sprawozdań z wykonania budżetu.
- 8) Udział w sesjach Rady wg uznania Wójta Gminy.

Skarbnikowi Gminy podlega bezpośrednio:

- 1) Kierownik Referatu Finansowego
- 2) Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Gminy w zakresie spraw budżetowych