

Kierownik Referatu Finansowego

mgr Magdalena Maszkiewicz

ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

II piętro Urzędu Gminy pokój nr 25

tel.: 32 4300051 wew. 125

Obowiązki wynikające z [Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lyski](#)

Do zadań Referatu Finansowego należy w szczególności:

1. Planowania i wykonywania budżetu gminy i wieloletniej prognozy finansowej;
2. Wymiaru i poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty skarbowej i opłaty targowej;
3. Rozpatrywania wniosków o wydanie zaświadczeń w zakresie spraw podatków i opłat;
4. Rozpatrywania podań i wniosków dotyczących wielkości gospodarstw oraz dochodowości;
5. Prowadzenia księgowości podatkowej oraz księgowości budżetowej;
6. Prowadzenia spraw finansowo - płacowych pracowników Urzędu oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno - prawnych;
7. Ewidencji księgowej majątku gminy;
8. Obsługi bankowej gminy oraz zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych;
9. Egzekucji należności podatkowych i niepodatkowych;
10. Prowadzenia ewidencji i rejestrów sprzedaży towarów i usług;
11. Rozliczania podatku od towarów i usług;
12. Wystawiania faktur oraz not księgowych;
13. Sprawozdawczości budżetowej i finansowej;
14. Opracowywania projektów uchwał i zarządzeń organów gminy w sprawach budżetu gminy, podatków i opłat;
15. Opracowywania materiałów do projektu budżetu gminy oraz innych materiałów związanych z budżetem w zakresie zadań referatu;
16. Gospodarowania drukami ścisłego zarachowania w obszarze działania Referatu;