

Kierownik Referatu Infrastruktury

inż. Beata Dronszyk

ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski
parter Urzędu Gminy pokój nr 4
tel. 32 4300051 wew. 104

Obowiązki wynikające z [Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lyski](#).

Do zakresu działania Referatu Infrastruktury należą w szczególności zadania:

1. Przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie gminnej infrastruktury technicznej: dróg, placów, parkingów, kanalizacji deszczowej i sanitarnej, oświetlenia ulicznego, sieci wodociągowej, budynków i obiektów gminnych;
2. Zarządzania drogami gminnymi i drogami wewnętrznymi w zakresie:
 - a. utrzymania dróg, ulic, placów, parkingów, chodników i obiektów inżynierskich;
 - b. zarządzania w zakresie umieszczania infrastruktury technicznej w pasie drogowym, zajęcia pasa drogowego oraz lokalizacji zjazdów z dróg;
 - c. organizacji ruchu na drogach gminnych i wewnętrznych;
 - d. bieżącej współpracy z zarządcami dróg wyższych kategorii w zakresie inwestycji, remontów oraz utrzymania dróg zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy;
 - e. czynności związanych z przeprowadzaniem bieżących kontroli stanu technicznego dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich w tym prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego;
3. Nadzoru nad prawidłowym działaniem oświetlenia publicznego i rozwój sieci;
4. Koordynacji zbiorowego transportu publicznego w zakresie funkcjonowania komunikacji autobusowej oraz utrzymanie przystanków;
5. Utrzymania budynków zarządzanych bezpośrednio przez Gminę w zakresie :
 - a. zaopatrzenia w wodę, odprowadzanie ścieków, zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą i gaz budynków gminnych,
 - b. współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy, innymi jednostkami, podmiotami i użytkownikami budynków,
 - c. prowadzenia ksiąg obiektu budowlanego w zakresie budynków gminnych i czynności związanych z przeprowadzaniem bieżących kontroli stanu technicznego budynków;
6. Z zakresu gospodarki wodno-ściekowej:
 - a. współpracy z Oczyszczalnią Ścieków w Suminie, spółkami wodociągowo-kanalizacyjnymi i innymi przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność w zakresie dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Lyski;
 - b. współdziałania ze Stacją Sanitarно- Epidemiologiczną w zakresie monitorowania jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
7. Zachowania ładu przestrzennego, urbanistycznego i architektonicznego w gminie:
 - a. wydawania wypisów, rysów, zaświadczeń oraz informacji z zakresu planowania przestrzennego gminy;
 - b. koordynowania prac nad sporządzaniem aktów planowania przestrzennego gminy;
 - c. przyjmowania wniosków o zmianę aktów planowania przestrzennego gminy;
 - d. prowadzenia postępowań administracyjnych mających na celu określenie wysokości tzw. opłaty planistycznej;
 - e. wydawania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - f. wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego;
 - g. ochrony zabytków i opieką nad zabytkami w zakresie przewidzianym przepisami prawa dla gminy;
 - h. nadawania nazw ulicom i placom,
 - i. prowadzenia i bieżącej aktualizacji ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości.
8. Ochrony przeciwpożarowej:
 - a. realizacji zadań w zakresie funkcjonowania i rozwoju sieci obiektów i urządzeń ochrony p.poż.;
 - b. współpracy z Państwową Strażą Pożarną i Ochotniczymi Strażami Pożarnymi;