

# Kierownik Referatu Rozwoju

---

## **mgr Agnieszka Kania**

ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski  
I piętro Urzędu Gminy pokój nr 16  
tel.: 32 4300051 wew. 116

Do zadań Kierownika Referatu Rozwoju należy w szczególności:

- 1) Nadzór i organizacja pracy Referatu;
- 2) Nadzór merytoryczny w zakresie realizacji zadań i obowiązków wykonywanych przez bezpośrednio podległe stanowiska pracy;
- 3) Czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Referatu;
- 4) Dekretacja korespondencji Referatu;
- 5) Współdziałanie przy opracowywaniu i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu dla Referatu;
- 6) Współdziałanie przy przygotowywaniu projektów uchwał Rady i zarządzeń Wójta;
- 7) Potwierdzanie własnoręczności podpisu i zgodności kopii dokumentu z oryginałem;
- 8) Udział w sesjach Rady Gminy wg uznania Wójta bądź Sekretarza Gminy;
- 9) Nadzór nad sporządzaniem sprawozdań;
- 10) Nadzór nad przygotowaniem odpowiedzi na wnioski Radnych;
- 11) Współpraca ze Skarbnikiem Gminy, Sekretarzem Gminy w zakresie kontroli zarządczej, a w szczególności: nadzór nad wykonaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych w Referacie;
- 12) Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta.

Kierownikowi Referatu Rozwoju podlegają bezpośrednio następujące stanowiska:

- 1) Stanowisko ds. Pożytku Publicznego
- 2) Stanowisko ds. Sportu
- 3) Stanowisko ds. Funduszy Zewnętrznych
- 4) Stanowisko ds. Obsługi Informatycznej Urzędu
- 5) Stanowisko ds. Techniczno-Organizacyjnych Urzędu
- 6) Stanowisko ds. Oświetlenia Publicznego
- 7) Stanowisko ds. Transportu Publicznego
- 8) Stanowisko ds. Promocji i Współpracy z Mediami
- 9) Stanowisko ds. Kultury