

# Kierownik Referatu Finansowego

**mgr Magdalena Maszkiewicz**

ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

II piętro Urzędu Gminy pokój nr 25

tel.: 32 4300051 wew. 125

Obowiązki wynikające z [Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lyski](#):

## 1. Do zadań Kierownika Referatu Finansowego należy w szczególności:

1. Nadzór i organizacja pracy Referatu;
2. Nadzór merytoryczny w zakresie realizacji zadań i obowiązków wykonywanych przez bezpośrednio podległe stanowiska pracy;
3. Czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Referatu;
4. Dekretacja korespondencji Referatu;
5. Wydawanie decyzji podatkowych;
6. Współdziałanie przy przygotowywaniu projektów uchwał Rady i zarządzeń Wójta;
7. Potwierdzanie własnoręczności podpisu i zgodności kopii dokumentu z oryginałem;
8. Nadzór nad sporządzaniem sprawozdań;
9. Współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie kontroli zarządczej, a w szczególności: nadzór nad wykonaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych w Referacie;
10. Nadzór nad przygotowaniem projektów, uchwał i zarządzeń organów gminy w sprawach budżetu gminy;
11. Koordynacja przygotowania materiałów do projektu budżetu gminy oraz innych materiałów związanych z budżetem;
12. Nadzór nad rozpatrywaniem podań i wniosków dotyczących wielkości gospodarstw oraz dochodowości;
13. Gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania;
14. Współpraca w zakresie kontrolowania działalności finansowej prowadzonej w ramach budżetu gminy;
15. Współpraca w zakresie kontrolowania gospodarki finansowej gminnych jednostek organizacyjnych;
16. Nadzór nad wystawianiem rachunków i faktur VAT;
17. Nadzór nad prowadzeniem ewidencji i rejestrów sprzedaży towarów i usług;
18. Nadzór nad prowadzeniem ewidencji, których obowiązek wynika z ustawy o rachunkowości;
19. Współdziałanie z organami finansowymi i bankami;
20. Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta.

## 2. Kierownikowi Referatu Finansowego podlegają bezpośrednio następujące stanowiska:

1. Stanowisko ds. Księgowości Budżetowej;
2. Stanowisko ds. Funduszu Sołeckiego;
3. Stanowisko ds. Finansowo-Płacowych.