

Kierownik Referatu Infrastruktury

inż. Beata Dronszczyk

ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski
parter Urzędu Gminy pokój nr 4
tel. 32 4300051 wew. 104

Obowiązki wynikające z [Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Lyski](#):

1. Do zadań Kierownika Referatu Infrastruktury należy w szczególności:

1. Nadzór i organizacja pracy Referatu;
2. Nadzór merytoryczny w zakresie realizacji zadań i obowiązków wykonywanych przez bezpośrednio podległe stanowiska pracy;
3. Czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Referatu;
4. Dekretacja korespondencji Referatu;
5. Współudział przy opracowywaniu i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu dla Referatu;
6. Współudział przy przygotowywaniu projektów uchwał Rady i zarządzeń Wójta;
7. Potwierdzanie własnoręczności podpisu i zgodności kopii dokumentu z oryginałem;
8. Nadzór nad sporządzaniem sprawozdań;
9. Nadzór nad przygotowaniem odpowiedzi na zapytania radnych;
10. Współpraca ze Skarbnikiem Gminy, Sekretarzem Gminy w zakresie kontroli zarządczej, a w szczególności: nadzór nad wykonaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych w Referacie;
11. Nadzór i współpraca przy udzielaniu zamówień publicznych realizowanych przez Gminę;
12. Składanie oświadczeń woli oraz wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej w granicach udzielonych upoważnień;
13. Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta.

2. Kierownikowi Referatu Infrastruktury podlegają bezpośrednio następujące stanowiska:

1. Stanowisko ds. Gospodarki Wodno – Ściekowej;
2. Stanowisko ds. Melioracji;
3. Stanowisko ds. Inwestycji i Remontów;
4. Stanowisko ds. Gospodarki Budynkami Gminnymi.
5. Stanowisko ds. Energetyki Gminnej.