Zgłoszenie zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej

Żeby wyrejestrować działalność gospodarczą jako osoba fizyczna, należy wybrać jeden z trybów postępowania:

1. Zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie. Warunkiem koniecznym jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.
2. Zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line, wydrukować i złożyć w dowolnym urzędzie gminy w Polsce.
3. Wypełnić wniosek on-line, wydrukować i złożyć w dowolnym urzędzie gminy w Polsce (bez logowania się do CEIDG)
4. Pobrać i złożyć wniosek w wersji papierowej w dowolnym urzędzie gminy w Polsce. Pracownik gminy przekształca go na wniosek elektroniczny i przesyła do CEIDG nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu wpływu do urzędu pod warunkiem, że wniosek jest poprawny.
5. Przesłać wypełniony i podpisany wniosek pocztą, do dowolnego urzędu gminy w Polsce, wraz z notarialnym poświadczeniem własnoręczności podpisu złożonego na wniosku.

Wniosek jest wolny od opłat.

Opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN od każdego stosunku pełnomocnictwa. Opłata winna być wniesiona najpóźniej w dniu składania pełnomocnictwa.

Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.

Decyzję o wykreśleniu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej podejmuje minister właściwy ds. gospodarki.

Zgłoszenie zaprzestania wykonywania działalności dokonywane jest z chwilą umieszczenia danych w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG pod warunkiem, że wniosek jest poprawny.

Zaświadczenie o zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej w CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, ma formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

CEIDG niezwłocznie przesyła drogą elektroniczną odpowiednie dane zawarte we wniosku o zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej do CEIDG, nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu dokonania wpisu, do właściwego naczelnika urzędu skarbowego wskazanego przez przedsiębiorcę, Głównego Urzędu Statystycznego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Wniosek o wykreślenie działalności gospodarczej z rejestru CEIDG należy złożyć w sytuacji, gdy już faktycznie zakończono prowadzenie działalności we wszystkich formach zarówno indywidualnej jak i spółce cywilnej.

W przypadku dokonania wpisu do CEIDG, osoba fizyczna może złożyć wniosek o wpis do CEIDG wraz z informacją o niepodjęciu działalności gospodarczej. W takim przypadku wpis do CEIDG nie jest udostępniany.

Nawet jeśli działalność gospodarcza została wykreślona w CEIDG, można zrezygnować ze zgłoszonego zaprzestania wykonywania działalności i dalej ją prowadzić. W takim wypadku należy złożyć wniosek o zmianę wpisu i zaznaczyć odpowiednie rubryki związane z rezygnacją ze zgłoszonego zaprzestania wykonywania działalności. Kończąc działalność gospodarczą, pamiętać jednak należy o obowiązkach dotyczących m.in.: zamknięcia księgowości, rozliczeń z urzędem skarbowym. Przywrócenie działalności może się więc wiązać z dodatkowymi formalnościami np. w urzędzie skarbowym czy ZUS/KRUS.

CEIDG-1 Wniosek do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Instrukcja_wypelniania_wniosku_CEIDG_1_gru21.pdf