

# Informacje

Od dnia **1 lipca 2011** dane przedsiębiorców (osób fizycznych) rejestrowane są w

## **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)**

którą prowadzi Minister Gospodarki przez portal [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl).

Dane dotyczące przedsiębiorców zarejestrowanych przed 1 lipca 2011 r. przenoszone są z gminnych ewidencji działalności gospodarczej do systemu CEIDG do dnia 31 grudnia 2011 r.

W związku z tym przedsiębiorcy, których dane nie zostały jeszcze wpisane do systemu CEIDG podlegają nadal ewidencji prowadzonej przez Urzędy Gmin i podlegają częściowo procedurom na starych zasadach.

## **OTWARCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Zarejestrować działalność może każda osoba fizyczna (pełnoletnia), zamieszkująca na terenie RP lub [osoba zagraniczna](#). W przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników powinien uzyskać wpis na swoje imię i nazwisko, a następnie zawrzeć umowę spółki cywilnej.

Pierwszym krokiem do założenia własnej działalności gospodarczej jest zgłoszenie tego faktu do **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**. CEIDG prowadzi w systemie teleinformatycznym minister właściwy do spraw gospodarki. Wnioski o wpis do CEIDG, informacje i inne dane przekazywane są do CEIDG za pośrednictwem formularzy elektronicznych zamieszczonych na stronie internetowej CEIDG, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw gospodarki oraz na elektronicznej platformie usług administracji publicznej co pozwala na założenie firmy przez Internet, bez konieczności wizyty w jakimkolwiek urzędzie. Wniosek można wypełnić przy użyciu kreatora, który poprowadzi krok po kroku przez procedurę lub klasycznie przy użyciu formularza [wniosku CEIDG-1](#). Podstawą do złożenia wniosku w CEIDG jest identyfikacja tożsamości osoby której wniosek dotyczy oraz podpisanie wniosku.

Jeżeli składamy wniosek on-line można to zrobić za pomocą podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego i w ten sposób załogować się do systemu [CEIDG](#). Jeżeli zamierzamy częściej korzystać z portalu CEIDG można również założyć konto przechowujące twoje podstawowe dane, co przyspieszy proces obsługi. Konto możemy założyć w sekcji Logowanie. Jeśli wniosek o wpis do CEIDG będzie niepoprawny to gdy został złożony on-line - system CEIDG poinformuje niezwłocznie o niepoprawności wniosku na podany adres email.

**Wniosek o wpis do CEIDG może być również złożony w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy:**

1. **osobiście albo**
2. **wysłany listem poleconym (podpis na wniosku przesłanym listem poleconym winien być poświadczony przez notariusza).**

**Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek, potwierdza wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przyjęcie wniosku a następnie przekształca wniosek, na formę dokumentu elektronicznego, opatruje go podpisem elektronicznym i przesyła do CEIDG nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania. Gdy wniosek został złożony w urzędzie gminy a jest niepoprawny - organ gminy wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych.**

Obecnie obowiązującym drukiem do czynności rejestracji jest [formularz CEiDG-1 - wniosek o wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej](#).

Do wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, przedsiębiorca może dołączyć (w miarę potrzeb) druk **CEIDG-RB** (Informacja o rachunkach bankowych), druk **CEIDG-MW** (dodatkowe miejsca wykonywania działalności gospodarczej) oraz

druk **CEIDG-RD** (służący do podania więcej niż 10 symboli cyfrowych PKD). **Natomiast druk CEIDG-PN (Udzielone Pełnomocnictwa) oraz rubrykę 30 druku CEIDG-1 można wypełniać od 1 stycznia 2012r.** Wniosek CEIDG-1 służy także do aktualizacji danych nieobjętych wpisem do CEIDG.

Wniosek do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jest jednocześnie żądaniem:

1. wpisu albo zmiany wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON);
2. ogłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników;
3. zgłoszenia płatnika składek albo jego zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
4. przyjęcia oświadczenia o wyborze przez przedsiębiorcę formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej.

**Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie podlega opłacie.**

Przedsiębiorca dokonujący wpisu do ewidencji działalności gospodarczej **ma także obowiązek** wypełnienia i złożenia we właściwym Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych następujących druków:

- [ZUS ZUA](#) - zgłoszenie do ubezpieczeń lub zmiany danych osoby ubezpieczonej;
- [ZUS ZZA](#) - zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego;
- [ZUS ZFA](#) - zgłoszenie/zmiana danych płatnika składek - osoby fizycznej, (tylko dla współników spółek cywilnych rozliczających się pod danymi spółki cywilnej).
- [ZUS ZPA](#) - zgłoszenie/zmiana danych płatnika składek - osoby prawnej lub jednostki org. nieposiadającej osobowości prawnej - spółka cywilna.

**Przedsiębiorca rejestrujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej wypełnia i składa dodatkowo do właściwego naczelnika urzędu skarbowego druk [NIP-2](#).**

Przedsiębiorca rejestrujący się jako płatnik podatku od towarów i usług (VAT) wypełnia i składa dodatkowo do właściwego naczelnika urzędu skarbowego druk [VAT-R](#) wraz z opłatą skarbową w wysokości 170 zł.

Przedsiębiorca chcący prowadzić działalność gospodarczą w granicach Unii Europejskiej wypełnia i składa dodatkowo do właściwego naczelnika urzędu skarbowego druk [VAT-R/UE](#).

Uwaga: druk VAT-R/UE składamy łącznie z drukiem rejestrującym VAT-R.

Należy też pamiętać że do prowadzenia niektórych rodzajów działalności wymagane jest uzyskanie:

- koncesji
- zezwolenia
- licencji
- wpisu do rejestru działalności regulowanej

**Należy również pamiętać, że wybierając formę opodatkowania - kartę podatkową należy złożyć dodatkowo wniosek o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej na druku PIT-16.**

**W/w wniosek powinien być złożony przed rozpoczęciem działalności gospodarczej.**

## INFORMACJA O WYSZUKIWANIU WPISÓW W CEIDG

Zaświadczeniem o wpisie w CEIDG jest wydruk ze strony internetowej CEIDG. Należy wejść na stronę [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), przejść do [Wyszukiwarki przedsiębiorców](#) - odszukać wpis po Nazwie, nr NIP lub REGON - otworzyć wpis i wybrać opcję Drukuj / Pobierz PDF. Na wydruku umieszczony jest również kod kreskowy, który można odczytać telefonem komórkowym z aplikacją do czytania kodów i obejrzeć aktualny wpis.

**Nowe zaświadczenie można samodzielnie pobrać w każdej chwili.**

---

**Szukając informacji o przedsiębiorcach (osobach fizycznych prowadzących działalność) w Polsce od 1 lipca 2011** należy wejść na stronę [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), przejść do [Wyszukiwarki przedsiębiorców](#) - odszukać wpis po Nazwie, nr NIP lub REGON.

Jeżeli jest to przedsiębiorca, który zarejestrował się przed 1 lipca 2011 r., a jego dane nie zostały jeszcze przeniesione przez Gminę do CEIDG to należy odszukać podmiot na stronie <https://www.stat.gov.pl/regon/> po nr NIP lub REGON.