

Wójt Gminy

Sylwia Gabryelska-Ritzka

ul.Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

tel. 32 4300051 wew. 111 (sekretariat)

1. Do zakresu zadań Wójta należy w szczególności:

1. Reprezentowanie Gminy i Urzędu na zewnątrz,
2. Kierowanie bieżącymi sprawami Gminy oraz Urzędu;
3. Podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności;
4. Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Urzędu;
5. Zapewnienie przestrzegania prawa przez komórki organizacyjne Urzędu;
6. Okresowe zwoływanie narad z udziałem kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych, oraz pracowników urzędu w celu uzgadniania ich współdziałania i realizacji zadań;
7. Koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Urzędu oraz organizowanie ich współpracy;
8. Rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi w szczególności dotyczącymi podziału zadań;
9. Udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;
10. Czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu;
11. Przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy;
12. Ogólny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych;
13. Wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Wójta przez przepisy prawa i Regulamin oraz uchwały Rady;
14. Gospodarowanie środkami na wynagrodzenia pracowników oraz innymi funduszami będącymi w jego dyspozycji;
15. Udzielanie upoważnień Zastępcy Wójta, Sekretarzowi Gminy oraz innym osobom do składania oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem gminnym oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, na zasadach uregulowanych w przepisach prawa;
16. Organizowanie akcji ratowniczych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
17. Realizacja przedsięwzięć w zakresie przygotowania Gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
18. Wykonywanie zadań Szefa OC Gminy;
19. Gospodarowanie mieniem komunalnym.

2. Wójtowi podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

1. Zastępca Wójta;
2. Sekretarz Gminy;
3. Skarbnik Gminy;
4. Kierownik Referatu Finansowego;
5. Kierownik Referatu Podatków i Opłat (VACAT);
6. Kierownik Referatu Rozwoju;
7. Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Nieruchomościami i Gospodarki Lokalowej;
8. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
9. Samodzielne Stanowisko ds. Sekretariatu Wójta;
10. Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych;
11. Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony PPOŻ;
12. Samodzielne Stanowisko ds. Spraw Wojskowych;
13. Samodzielne Stanowisko ds. Obrony Cywilnej;
14. Samodzielne Stanowisko ds. Obronności;
15. Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego;
16. Samodzielne Stanowisko ds. BHP;
17. Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Rady Gminy;
18. Samodzielne Stanowisko ds. Energii i Klimatu;
19. Radca Prawny;
20. Straż Gminna;
21. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;

22. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
