

# Sekretarz Gminy

## **mgr Krzysztof Miera**

ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski  
I piętro Urzędu Gminy pok. nr 16  
tel. 32 4300051 wew. 116

Sekretarz Gminy wykonuje zadania dotyczące zapewnienia sprawnego funkcjonowania Urzędu.

Do zakresu zadań Sekretarza Gminy należą w szczególności:

1. Opracowywanie projektów zmian Regulaminu;
2. Nadzór nad organizacją pracy w Urzędzie
3. Prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem kadr i podnoszeniem wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu;
4. Współpraca z Wójtem w zakresie realizacji polityki kadrowej i płacowej;
5. Nadzór i organizowanie prac związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów kadrowych;
6. Nadzór nad procedurą naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie;
7. Nadzór nad przeprowadzaniem służby przygotowawczej i organizowaniem egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie;
8. Czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy w Urzędzie;
9. Przedkładanie Wójtowi propozycji dotyczących usprawnienia pracy w Urzędzie;
10. Czuwanie nad terminowością i właściwym tokiem wykonywanych zadań w Urzędzie;
11. Nadzór nad przestrzeganiem instrukcji kancelaryjnej i innych aktów wewnętrznych;
12. Dekretacja korespondencji wpływającej na poszczególne komórki organizacyjne w Urzędzie;
13. Kontrola sposobu załatwiania skarg i wniosków wpływających do Urzędu;
14. Nadzór nad przygotowaniem projektów zarządzeń Wójta;
15. Składanie oświadczeń woli oraz wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej w granicach udzielonych upoważnień;
16. Wydawanie decyzji podatkowych;
17. Potwierdzanie własnoręczności podpisu;
18. Stwierdzanie zgodności kopii dokumentu z oryginałem;
19. Współpraca z Skarbnikiem Gminy w zakresie kontroli zarządczej;
20. Wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta.

Sekretarz Gminy sprawuje nadzór merytoryczny i formalny w zakresie realizacji zadań i obowiązków wykonywanych przez bezpośrednio podległe stanowiska:

1. Kierownika Referatu Organizacyjnego i Rozwoju;
2. Kierownika Referatu Ochrony Środowiska;
3. Samodzielne Stanowisko ds. Kadr;