

Skarbnik Gminy

mgr Weronika Zdziebczak

ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

II piętro pokój nr 23

tel. 32 4300051 wew. 123

Skarbnik Gminy wykonuje zadania i kompetencje głównego księgowego budżetu Gminy, organizuje i nadzoruje bieżącą działalność finansową Gminy oraz uczestniczy w tworzeniu programów rozwoju Gminy.

Do zakresu zadań Skarbnika Gminy należą w szczególności:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki – wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości;
2. Wykonywanie dyspozycji środków publicznych;
3. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentacji dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
4. Kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty;
5. Opracowywanie projektu budżetu gminy;
6. Opracowywanie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy;
7. Nadzorowanie i bieżąca kontrola realizacji budżetu gminy, w tym jednostek organizacyjnych gminy;
8. Współdziałanie w sporządzaniu sprawozdawczości budżetowej i finansowej;
9. Opracowywanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy;
10. Współpraca z Sekretarzem w zakresie kontroli zarządczej;
11. Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta.

Skarbnikowi Gminy podlegają bezpośrednio:

1. Kierownik Referatu Finansowego
2. Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Gminy w zakresie spraw budżetowych.

Skarbnik Gminy sprawuje nadzór merytoryczny i formalny w zakresie realizacji zadań i obowiązków wykonywanych przez Kierownika Referatu Finansowego.